

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, στον οποίο συμμετείχαν, μετά την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων, καθώς και εκπροσώπων του οικείου Δήμου, θα βοηθήσει, ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί, να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1<sup>ου</sup>12/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ**

**Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ**

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς/ες πολίτες ελεύθερους/ες, υπεύθυνους/ες, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα κατανέμονται με βάση τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές/τριες. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο. Έλλειμμα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις, δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Επίσης, αντίστροφα, η δική του/της δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον/στη μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω, αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του/της ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των εκπαιδευτικών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση, αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

#### **A) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2022- 2023 καλωσορίζουμε τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς τους στο σχολείο. Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και στους μαθητές/τριες μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα, είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.

1. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Δ/ση και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

2. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος/η που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας -κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του/της θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του/της γονέα – κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.
3. Ο/η γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, κρίνεται απαραίτητο και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας.
4. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
5. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

### **Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπ/κό της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Είναι αναγκαίο να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε **ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.**

**Κανένας ενήλικας δεν μπορεί να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα

προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο Διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

**Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν μπορεί να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση όλων για την κάθε ενημέρωση.

**Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, ορίζεται ανάλογη συνάντηση, τηλεφωνικά, με τηλεδιάσκεψη, ή με φυσική παρουσία, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το Δ/ντή ή τον/την εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου, σπουδών.
- Επίσκεψη των γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

## **B) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης

(πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή/τριας στο σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/τριών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας, κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

### **Άφιξη στο σχολείο**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές/τριες:

**(α)** το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας,

**(β)** υπενθυμίζουν τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου:

- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από τις εισόδους του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου. Εάν καθυστερήσουν αδικαιολόγητα, παραμένουν σε ορισμένο χώρο του σχολείου με εποπτεία εκπ/κού.**
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, χωρίς να εισέλθουν στον αύλειο χώρο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις

προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

- Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

(γ) Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- **08:00 – 08:15** υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο:
- **08:15** έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου.
- **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών.
- **13:20** έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος για όλες τις τάξεις.
- **17:30** Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος.

**Κατόπιν απόφασης του Σ.Δ. διαφοροποιείται η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών καθώς και οι έξοδοι αποχώρησης για λόγους αποφυγής συγχρωτισμού.**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΚΛΑΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15' - 09.45'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.45' - 10.00'	15'	Διάλειμμα
10.00' - 11.20'	80'	2η διδακτική περίοδος
11.20' - 11.35'	15'	Διάλειμμα
11.35' - 12.20'	45'	5η ώρα
12.20' - 12.35'	15'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
		<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>
13:15' – 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' – 14:00'	40'	Φαγητό – ανάπαυση
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα
14.55' -15.05'	10'	Διάλειμμα
15.05' -15.50'	45'	3 <sup>η</sup> ώρα

15.50' - 15.55'	5'	Διάλειμμα
15.55' - 16.40	45'	4 <sup>η</sup> ώρα
16.40' - 16.45'	5'	Διάλειμμα
16.45' - 17.30'	45'	5 <sup>η</sup> ώρα

(Τροποποίηση διδακτικών ωρών και διαλειμμάτων κατόπιν Πράξης 3<sup>ης</sup>/9-9-2022) κοινής συνεδρίασης συστεγαζόμενων 1<sup>ου</sup>&2<sup>ου</sup> Δ.Σ. Πλαγιαρίου).

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

– Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον/στην ανάλογο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στη Δ/ση του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στους/στις αντίστοιχους ΣΕΕ ή τον/τη Δ/ντή/ντρια Εκπ/σης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, **η πόρτα θα κλείνει στις 8:20** '.

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης** .

– Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: **2392061238**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού και ολοήμερου προγράμματος.

– Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

### **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο του σχολείου. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον/στη γονέα - κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.** Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο/η γονέας - κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στη Δ/ση του σχολείου.

Όλοι οι μαθητές/τριες αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13:15 η Α', Β' και Γ' τάξη**, από την πόρτα οχημάτων, ενώ η **Δ', Ε' και ΣΤ'** τάξεις από την κύρια είσοδο.
- Με την ολοκλήρωση της 2<sup>ης</sup> ή της 3<sup>ης</sup> ώρας, δηλαδή στις **14:55 ή 15.50'** για όσους μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι /ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.
- Στο διευρυμένο ωράριο οι μαθητές αποχωρούν στις **17:30**

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Ο/η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. **Κανένας/α και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.** Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις **εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες** που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, κάνοντας γραμμές στον αύλειο χώρο κατά τμήμα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή **παραμένουν** σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει κάθε άλλη ανάγκη τους.

### **Επισκέψεις - γιορτές**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη



διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα, στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

### **Εξωσχολικά υλικά**

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

**Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές/τριες.** Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

1. Με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εφόσον κάνουν γραμμές σε ορισμένο χώρο, κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να παραμένουν στα διαλείμματα στο προαύλιο τάξεων που δεν ανήκουν.
3. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
4. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτιρίου, στις αίθουσές τους, χωρίς να τρέχουν, με εποπτεία του/της εκπ/κού που είχε μάθημα στο τμήμα πριν το διάλειμμα.
5. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς ενημέρωση του/της υπεύθυνου/ης δασκάλου/ας ή της Διεύθυνσης.
6. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών είναι ευγενική και όχι βίαση.
7. Λεκτική και σωματική βία μεταξύ των μαθητών/τριών απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και θα προκαλέσει συνέπειες όπως αναφέρονται στην παράγραφο με τίτλο «Παιδαγωγικά μέτρα ελέγχου»
8. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
9. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν.
10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
11. Μαθητές/τριες που κατά εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς, θα δεχθούν

διαδικασίες όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «Παιδαγωγικά μέτρα ελέγχου»

12. Οι μαθητές/τριες διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου-αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.

### **Προετοιμασία μελέτη**

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό.

Για τους μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι/ες, δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

### **Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας μορφοποιούν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής /τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης

Ο/η εκπαιδευτικός παρατηρεί, κατανοεί και ερμηνεύει κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του/της.

Ο/η εκπαιδευτικός γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο/η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, εξασφαλίζει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριες του/της.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης

- Την καθημερινή προφορική επίδοσή στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διεύθυνση ή την καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Myschool.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Ο/η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο/η γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επικοινωνεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά.

### **Μεταφορά μαθητών/τριών**

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με λεωφορείο, οι μαθητές/τριες φορούν ζώνες ασφαλείας, δε διαπληκτίζονται και δε μετακινούνται. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Ειδικά κατά το τρέχον σχολικό έτος, για όλες τις μετακινήσεις προβλέπονται συγκεκριμένα πρωτόκολλα αποφυγής διασποράς της Covid-19.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών**

- Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται να λύνει τις απορίες και να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών/τριών του/της.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

#### **Το πρωί στην αυλή**

Φτάνοντας στο σχολείο, περιμένω στην αυλή μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να κάνουμε προσευχή.

### Στην αίθουσα

Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.

Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους/τις συμμαθητές/τριες μου.

Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.

Συνεργάζομαι με τους/τις συμμαθητές/τριες μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

### Στο διάλειμμα

Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται ( φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος/η τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, κάνω γραμμές και επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

### Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος/η.
- Περιμένω την άδεια του/της δασκάλου/ας για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

### Γενικοί κανόνες

Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Έχω πάντα μαζί μου όλα τα υλικά και τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι ανάγκες του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος μου όπως αυτά έχουν ζητηθεί από τους διδάσκοντες/ουσες εκπ/κούς.

Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.

Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). (Εάν ο/η μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο/η γονέας ή κηδεμόνας έρχεται σε συνεννόηση με το σχολείο.)

Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών/τριών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/στη δάσκαλο/α μου.

Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.

Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

Έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Τέλος, η εμφάνισή μου κατά την παρουσία μου στο σχολείο, είναι κόσμια, καθαρή, περιποιημένη και εναρμονισμένη με το σχολικό περιβάλλον.

### **Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στο Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη.

Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της καθοριστική.

Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους, δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του για να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του/της πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του/της κρίνεται επίσης, απολύτως αναγκαία. Ο/η εκπαιδευτικός προωθεί, ενθαρρύνει και οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους/τις ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες. Ο/η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών είναι συστηματική, προγραμματισμένη και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Δ) Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Δ/ντή περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής: Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα. Στις σχέσεις της με τους/τις μαθητές/τριες δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο σχολείο. Ο γενικός κανόνας ο οποίος ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Έχει υπόψη της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή κάποιου είδους ποινής, εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους γίνεται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό. Δε διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους/τις μαθητές/τριες. Χρησιμοποιεί με

δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις, τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου, δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, οι εκπ/κοί συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους/τις αφορούν. Ο Διευθυντής του σχολείου κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του καθενός.

## **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας σέβονται και τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι/ες είναι σημαντικό να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου:

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλονται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιούνται ως απειλή, ή μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου επιβάλλονται στον/στη μαθητή/ντρια ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από τον/την εκπ/κό, τη Δ/ση και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

## **1ο Στάδιο**

- Παρατήρηση από τον/τη δάσκαλο/α (1η και 2η).
- Παρατήρηση από το Δ/ντή
- Τηλεφωνική ενημέρωση του/της γονέα - κηδεμόνα.
- Κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο από το Δ/ντή για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

## **2ο Στάδιο**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια εικόνα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την ΣΕΕ και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του/της γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση για αλλαγή τμήματος.

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ**

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.